

ПРИКАЗ

20.10.2023

№ 255 (ОД)

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ г. Мурманска № 120 к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6730; 2018, № 24, ст. 3400), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

приказываю:

утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ г. Мурманска № 120 к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему приказу.

Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 120

М.А. Грищенко



Грищенко М.А.  
заведующий МБДОУ № 120  
Подписано: User

## **ПОРЯДОК**

### **уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ г. Мурманска № 120 к совершению коррупционных правонарушений**

#### I. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ г. Мурманска № 120 к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - организации, работники, Порядок) разработан в соответствии со статьей 13.3. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции (введена Федеральным законом от 03.12.2012 N 231-ФЗ) [от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ](#) "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6730; 2018, № 24, ст. 3400).

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом работодателя в соответствии с Порядком.

#### II. Представление уведомления

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

Уведомление (рекомендуемый образец уведомления приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

#### III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

5. В уведомлении указывается:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

#### IV. Регистрация уведомлений

6. Должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет **персональную** ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

7. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (рекомендуемый образец Журнала приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица.

В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

8. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, направляется работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, возвращается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

9. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и

назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления  
работодателя о фактах обращения в  
целях склонения работников  
МБДОУ г. Мурманска № 120 к  
совершению коррупционных  
правонарушений, утвержденному от  
20.10.2023 г. № 255(ОД)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. работодателя)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, должность, номер телефона)

**Уведомление  
о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)

2) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_;  
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

4) \_\_\_\_\_  
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)

5) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_

(дата)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

