

УТВЕРЖДЕНО:  
Общим собранием МБДОУ № 120  
от 15.02.2019 № 2

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:  
Приказом заведующей МБДОУ № 120  
от 15.02.2019 № 36(ОД)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Педагогическом совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
города Мурманска № 120

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения для обеспечения коллегиальности в решении вопросов методической и воспитательной работы, рассмотрения основных вопросов организации и осуществления и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников. Педагогический совет создаётся во всех дошкольных образовательных учреждениях, где работают более трёх педагогов.

1.2. В состав педагогического совета входят заведующий, старший воспитатель, воспитатели, учителя-логопеды, педагог-психолог, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре. В него могут входить медицинские работники, представители родительской общественности с правом совещательного голоса.

Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения. Явка членов педагогического совета на заседание обязательна, отсутствие допускается при наличии серьёзных уважительных причин.

На заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ и Мурманской области, Уставом МБДОУ г. Мурманска № 120 и настоящим положением.

1.4. Все решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих при условии, что на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива. Заседания педагогического совета проводятся не реже 1 раза в квартал в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

1.5. Данное положение принимается на общем собрании. Вводится в действие приказом по дошкольному образовательному учреждению. Срок действия данного положения не ограничен.

## 2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательной работы;
- внедрение в практику работы ДООу достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## 3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе; утверждает рабочие программы, разработанные педагогами;
- принимает решения о корректировке сроков освоения образовательных программ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МБДОУ;
- подводит итоги деятельности за учебный год и определяет задачи на следующий период работы;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- определяет кандидатуры сотрудников, представляемых к награждению знаками отличия в сфере образования и науки, утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

## 4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## 5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет МБДОУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана, работы Учреждения.

5.3. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.6. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета МБДОУ оформляются протоколом. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количество присутствующих, количество отсутствующих и причины их отсутствия на заседании, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета.

6.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы педагогических советов ведутся на бумажном или электронном носителях, оформляются в соответствии с повесткой и подшиваются.

6.5. Срок хранения протоколов в Учреждении 1 год.

6.6. На основании решения педагогического совета заведующий дошкольным учреждением издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.