

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 4
от 12 мая 2021 г.
с учётом мнения родителей
(законных представителей)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 120
_____ Грищенко М.А.
введено в действие приказом от 12.05.2021 г.
№ 66 (ОД)

26.10.2022



Грищенко М.А.
заведующий МБДОУ 120
Подписано: User

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
г. Мурманска № 120**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 120 разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СанПиН 2.4.3648 - 20, СанПин 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения", Уставом и другими локальными актами МБДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка Воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ г. Мурманска № 120, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МБДОУ г. Мурманска № 120, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок Воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ г. Мурманска № 120, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме Воспитанников администрация МБДОУ г. Мурманска № 120 обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копия настоящих Правил размещается на информационном стенде МБДОУ г. Мурманска № 120, а также на официальном сайте МБДОУ г. Мурманска № 120 в сети Интернет.

2. Режим работы МБДОУ г. Мурманска № 120

2.1. Режим работы МБДОУ г. Мурманска № 120 и длительность пребывания в ней Воспитанников определяется Уставом МБДОУ.

2.2. Режим работы МБДОУ г. Мурманска № 120 с 07.00 до 19.00 часов. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели (выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни).

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом,

составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями Воспитанников.

2.4. Администрация МБДОУ г. Мурманска № 120 имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.5. Основу режима образовательного процесса в МБДОУ г. Мурманска № 120 составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее – ООД), прогулок и самостоятельной деятельности Воспитанников.

2.6. Расписание ООД составляется в соответствии с «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СанПиН 2.4.3648 – 20.

2.7. Прием Воспитанников в МБДОУ г. Мурманска № 120 осуществляется с 07.00 до 08.30 часов.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать Воспитанников из МБДОУ г. Мурманска № 120 до 19.00 часов. Ежедневно лично передавать ребенка и забирать его у воспитателя, не передоверяя их посторонним и несовершеннолетним лицам, не достигшим 18 лет (в случае необходимости - родители (законные представители) предоставляют доверенность с указанием контактной информации и паспортных данных «поверенных» лиц.

Поверенный – лицо, официально уполномоченное действовать от имени родителей (законных представителей)

Поверенное лицо, указанное в доверенности имеет право забирать ребенка только при наличии паспорта.

3. Охрана здоровья обучающихся (воспитанников):

3.1. Ежедневный утренний прием (в группах 12-часового пребывания детей) проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка, а также проводят термометрию.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. В случае болезни обучающегося (воспитанника) необходимо до 8.30 утра оповестить об этом воспитателей по телефону.

3.4. Во время приема в группу не принимаются дети с явными признаками инфекционного заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура. В этом случае воспитатель направляет родителя вместе с ребенком к медицинскому персоналу системы 5 здравоохранения, закрепленным за ДОУ. Дети в группу принимаются только с письменного разрешения медицинского работника ДОУ.

3.5. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и др.), родители (законные представители) будут об этом извещены воспитателем или медицинским работником, и должны как можно быстрее забрать ребенка из детского сада.

3.6. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение об изоляции заболевших в течение дня детей до прихода родителей или направляет в лечебное учреждение. Состояние здоровья обучающегося (воспитанника) определяется по внешним признакам воспитателем, медицинской сестрой.

- 3.7. Если у ребенка есть пищевая или иного рода аллергия, а также другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность администрацию, воспитателей и медицинский персонал предоставив справку или иное медицинское заключение от врачей специалистов.
- 3.8. После перенесенного заболевания дети допускаются в ДОО только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) на бланках лечебного заведения. В справке должны содержаться данные о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, рекомендациях о физических нагрузках. О выходе обучающегося (воспитанника) родитель (законный представитель) должен сообщить воспитателю накануне по телефону до 8.30.
- 3.10. При отсутствии обучающегося (воспитанника) в ДОО более 5 календарных дней, родитель (законный представитель) должен предоставить медицинское заключение (медицинскую справку) на бланках лечебного заведения.
- 3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление с указанием причины и периода отсутствия на имя заведующего ДОО.
- 3.12. Прием лекарств в учреждении запрещен.
- 3.13. Профилактические прививки, осмотры специалистами воспитанника ДОО проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 3.14. На основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», в одной возрастной группе ДОО детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного ограничения посещения группы или перевода в другую группу. Основание Санитарные правила и нормы СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».
- 3.15. На основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» в ДОО не допускаются дети, родители (законные представители) которых не предоставили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом. В случае не предоставления справки от врача-фтизиатра, обучающийся временно ограничивается в посещении ДОО до момента предъявления соответствующего документа. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в ДОО при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.
- 3.17. Для поддержания чистоты и создания условий для укрепления здоровья обучающихся, родители (законные представители) посещают ДОО в сменной обуви или бахилах.
- 3.18. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОО, следует побеседовать с воспитателем группы о традициях проведения этого праздника в группе. Категорически запрещено приносить в ДОО, угощать детей и оставлять в шкафчиках продукты питания.

4. Внешний вид и одежда Воспитанников

- 4.1. Родители (законные представители) Воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 4.2.. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, в чистой одежде и обуви.
- 4.3. Если внешний вид и одежда Воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.4. В группе у каждого Воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).
- 4.5. Порядок в специально организованных шкафах для хранения обуви и одежды Воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
- 4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) Воспитанников маркируют их.
- 4.7. В шкафу каждого Воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности Воспитанников

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.
- 5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ г. Мурманска № 120 без разрешения администрации.
- 5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде Воспитанников на наличие опасных предметов.
- 5.6. Не рекомендуется надевать Воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МБДОУ г. Мурманска № 120 острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.8. Воспитанникам запрещается приносить в МБДОУ г. Мурманска № 120 жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 5.8. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении МБДОУ г. Мурманска № 120.
- 5.9. Запрещается курение в помещениях и на территории МБДОУ г. Мурманска № 120.
- 5.10. Запрещается въезд на территорию МБДОУ г. Мурманска № 120 на личном автотранспорте или такси.

5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта, подход ко входам на территорию МБДОУ г. Мурманска № 120.

6. Организация питания Воспитанников

6.1. МБДОУ г. Мурманска № 120 обеспечивает гарантированное сбалансированное питание Воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания Воспитанников возлагается на МБДОУ г. Мурманска № 120 и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в МБДОУ г. Мурманска № 120 осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания Воспитанников и утвержденного заведующим МБДОУ г. Мурманска № 120.

6.4. Ежедневное меню в МБДОУ г. Мурманска № 120 составляется в соответствии с «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СанПиН 2.4.3648 - 20, СанПин 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения", и размещается на информационных стендах в приемных групп и на официальном сайте МБДОУ № 120.

6.5. Контроль качества питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал МБДОУ г. Мурманска № 120.

7. Игра и пребывание Воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и организованной образовательной деятельности с Воспитанниками осуществляется педагогами МБДОУ г. Мурманска № 120 в соответствии с «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СанПиН 2.4.3648 - 20. Прогулки с Воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.2. Родители (законные представители) и педагоги МБДОУ г. Мурманска № 120 обязаны доводить до сознания Воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу МБДОУ г. Мурманска № 120, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

7.3. Воспитанникам разрешается приносить в МБДОУ г. Мурманска № 120 личные игрушки только в том случае, если они соответствуют «Санитарно - эпидемиологическими требованиям к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СанПиН 2.4.3648 - 20. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в МБДОУ г. Мурманска № 120 (без разрешения воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8. Права Воспитанников МБДОУ г. Мурманска № 120

8.1. МБДОУ г. Мурманска № 120 реализует право Воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие МБДОУ г. Мурманска № 120, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости – на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МБДОУ г. Мурманска № 120 основной образовательной программой дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к Воспитанникам МБДОУ г. Мурманска № 120 не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к Воспитанникам МБДОУ г. Мурманска № 120 не допускается.

9.3 Дисциплина в МБДОУ г. Мурманска № 120, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение Воспитанников МБДОУ г. Мурманска № 120 за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10. Разное

10.1. Педагоги, специалисты, администрация МБДОУ г. Мурманска № 120 обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) Воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) Воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МБДОУ г. Мурманска № 120 в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии Воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) Воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях МБДОУ г. Мурманска № 120, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.